

Intézmény neve: **Magyarszerdahelyi  
Napközi Otthonos Óvoda**

Szabályzat típusa: **Házirend**

Intézmény székhelye, címe: Magyarszerdahely, Petőfi út 5-7.  
8776

Intézmény OM-azonosítója: 037411

Intézmény fenntartója: Magyarszerdahely község  
Önkormányzata

Intézmény vezetője: Szatai Zoltánné

## I. A házirend célja, tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. § (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

## II. Általános információk

Az óvoda neve: Magyarszerdahelyi Napközi Otthonos Óvoda

Az óvoda címe: Magyarszerdahely, Petőfi út 5-7.

A telefonszáma: 93/356-084

Az óvoda e-mail címe: [mszovi@freestart.hu](mailto:mszovi@freestart.hu)

## III. Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás ideje: július 1. hetétől (5-6 hét, körülményektől függően)

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig 7-17-ig

A szülők kötelesek gyermeküket legkésőbb 8.30-ig óvodába hozni és a nyitvatartási idő leteltéig elvinni.

Előzetes egyeztetés alapján a szülő – egyéni elfoglaltsága szerint – gyermekét bármikor behozhatja, ill. elviheti az intézményből, azonban az időpont megválasztásánál törekedni kell arra, hogy ne zavarják a kialakult gyermeki tevékenységeket.

A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati ajtó 9 órakor bezárásra kerül, ez után a bejárat melletti csengő használatával lehet az intézménybe bejutni.

## IV. Az óvodai felvétel rendje

### *Óvodai beiratkozás*

**2011. évi CXC tv. 49. § -a** alapján

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. Meghatározott törvényi feltételek fennállásakor akkor is felvehető, ha harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti be.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor: a) a felvételhez szükséges kort betöltötte és **szobatiszta.**

b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermek)

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma

meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodai beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról a szülő írásban kap értesítést. Amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján elektronikus elérhetőségének megadásával kérte, úgy elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermekét felvették az óvodába vagy a felvételét elutasították.

A beiratkozás időpontja április 20 és május 20 között van.

### ***A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok***

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,

c) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

d) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

/ 8. § (2) bekezdés: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. /

### ***Az óvodai elhelyezés megszűnése***

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

Megszűnik akkor is, ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

## V. Gyermek az óvodában

### *A gyermek jogai*

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.

Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyerek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, tv, ...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### ***A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában***

A gyerek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat.

Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját kosarában helyezték el.

Tornafelszerelés meglétéről, és annak tisztaságáról gondoskodjanak.

Az ünnepekre alkalomhoz illő ruha ajánlott: lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, fiúknak fehér ing, sötét nadrág.

### ***A gyerekek étkeztetése az óvodában***

A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvodában elfogyasztott ételek a hatályos ÁNTSZ előírásokat figyelembe véve kerülnek elkészítésre.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

Ételallergiáról a szülő köteles tájékoztatni az óvónőket. Ilyen esetben a gyermek étkezésére közösen keresnek megoldást.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 8 és 9 óra között,

ebéd 11.30-12.00 óráig

uzsonna 14.30- 15.00 óráig

### ***A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok***

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, ( lázas, hasmenése van, stb.) gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása az óvónők részéről tilos! Kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll, pl. allergiás, akkor is csak eredeti csomagolásban, névvel, utasítással ellátva.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelessége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

## **5. Egyéb szabályozások**

### ***A gyerekek érkezésének és távozásának rendje***

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.

Távozáskor hasonló módon a gyermeknek el kell köszönnie az óvónőtől. Ez után a gyermek felügyelete az érte jövő felnőtté, aki a lehető legrövidebb időn belül köteles a gyermekkel elhagyni az óvodát.

A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, bemutatott felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza.

A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17 h-ig), az óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, aki a lehető legrövidebb időn belül köteles a gyermekért jönni. Az óvónő nem viheti haza a gyermeket, ilyenre a szülő nem kérheti.

### ***A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása***

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

Behozható tárgyak: kiscsoportban: olyan személyes tárgy, szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyerek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti. Továbbá mesekönyvek, leporellók, színező füzetek.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyerektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőknek.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, stb...).

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

### **A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása**

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyerekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyerekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja, például a fejlesztő,

- felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyerekek csoportja (úszás, )

## VI. Szülők az óvodában

### A szülő kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,

c) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizenegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadason, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét,

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

## ***A szülői szervezet***

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

## ***A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása***

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.

## ***A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei***

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előídezhetséges baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak az óvónőktől kérjenek, más személy ebben nem illetékes.

**Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.**

Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.



A csoportszobákban a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak. ( pl.: beszoktatási időszakban, ünnepélyek, szülői értekezletek alkalmával, stb.)

A konyha és a hozzá tartozó helyiségek szülők általi látogatása tilos!

### ***Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje***

A befizetés borítékos rendszerben történik, amelyben feltüntetjük az aktuális hónapra eső befizetendő összeget.

Kedvezményes étkezés a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető ( a megfelelő papírokkal igazolva )

Hiányzás esetén az étkezés lemondható 7.30 óráig személyesen vagy telefonon, ez esetben az aznapi díj már levonásra kerül.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

## **VII. Pedagógiai munka az óvodában**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

### ***Nevelési alapelveink***

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságaikat és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

### ***Gyermekvédelmi feladatok az óvodában***

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa kéthetente látogat az intézménybe, és a problémás gyermekekről tájékozódik.

A gyermekvédelmi feladatok felelőse az intézményben Gyurkóné Csesztregi Gyöngyi óvónő.

A gyermekvédelmi feladatok az intézményi munkaterv mellékletét képezik.

### ***Baleset megelőzés:***

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint

- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

<b>Veszélyforrás</b>	<b>Megelőzés</b>	<b>Elvárt magatartásforma</b>
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak	A gyermek ne nyúljon hozzá

	óvónői felügyelet mellett használható	
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyen tapasztal
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat,	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyen tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható Óvónői felügyelet nélkül ne használja	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Leesés magas tárgyairól	Óvónői felügyelet, ütécscillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok	Tartsák be az óvónő által ismerttetett szabályokat

***Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:***

2011. évi CXCV. törvény 45. §-a és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21. §-a alapján

Tankötelessé válik az a gyermek aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelettség kezdetéről az óvodavezető, az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra március 25-ig. Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 20-ig mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláírni kell.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy köznevelési intézménybe sem, a jegyző szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

*A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:*

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás, szóbeli dicséret négy szemközt, szóbeli dicséret a csoporttársak előtt, szóbeli dicséret a szülő jelenlétében, kreatív alkotások, rajzok kifüggesztése a csoportszoba falára.

*Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:*

A szóbeli figyelmeztetés, határozott tiltás, a gyermek szoros felügyelet alá vonása, azzal a céllal, hogy gondolja végig cselekedeteit, majd megbeszélés, bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltagezés, a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

*A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:*

- a) következetesség
- b) rendszeresség,
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- d) a közösségi érdekek szem előtt tartásával kell elsősorban dönteni.

***Az óvoda hagyományai***

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Ünnepeink: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, húsvét, anyák napja, pünkösdlő családi

nap, nagycsoportosok búcsúztatása, évzáró, közös családi kirándulás.

## **VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

A reklám jellegű anyagok elhelyezése: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (például ebédlő).

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A dohányzás az intézmény teljes területén és a bejáratától számított 5 méteres körzetben tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

## **IX. A házirend nyilvánossága, megismerése**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. §-a alapján

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala az nevelési év első szülői értekezletén történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a faliújságon kifüggesztésre kerül.

## **X. Záró rendelkezések**

### ***A házirend hatálya és hatályba lépése:***

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: a Magyarszerdahelyi Napközi Otthonos Óvodába beiratkozott gyermekek, szülei, hozzátartozói.

***Felülvizsgálat időpontja:*** 5 évente

### ***Módosítás előírásai:***

-Törvényi változás esetén

-Ha a felülvizsgálat ezt indokolja

-A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.

***Nyilvánosságra hozatala:*** az intézmény honlapján és a faliújságon

**Hatályos: 2016.09.01.**

Kelt: Magyarszerdahely, 2016. augusztus 9.

Szatai Zoltánné  
Óvodavezető

## **XI. Legitimációs záradék**

Az intézmény szülői szervezete a házirend tartalmi módosításával egyetért.

Magyarszerdahely, 2016. aug.

.....  
a szülői szervezet vezetője

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte és a módosítását elfogadta.

Magyarszerdahely, 2016. aug.

.....  
a nevelőtestület képviselője